

MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES

**MAINTENANCE DES SYSTEMES DE SECURITE
INCENDIE ET DES INSTALLATIONS
D'EXTINCTION FIXES A GAZ
D'ETABLISSEMENTS ADHERENTS A UN
GROUPEMENT DE COMMANDE**

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)

AFFAIRE N°2026_FCS_GCO_003

Acheteur :

Le CHD Vendée – Etablissement support du GHT Vendée et coordonnateur du groupement de commandes

Les Oudairies – Boulevard Stéphane Moreau

85925 La Roche-sur-Yon Cedex 9

Représenté par son Directeur Général M. SERVAIRE-LORENZET,

ci-après nommé « CHD Vendée ».

Ce document comprend 28 pages numérotées de 1 à 27

TABLES DES MATIERES

CHAPITRE 1 : GENERALITES	4
ARTICLE 1. Caractéristiques principales du marché	4
ARTICLE 2. Définitions	6
ARTICLE 3. Obligations générales des parties	7
ARTICLE 4. Pièces contractuelles	9
ARTICLE 5. Confidentialité - Protection des données personnelles – Mesures de sécurité	10
ARTICLE 6. Protection de la main d'œuvre et conditions de travail	11
ARTICLE 7. Protection de l'environnement, sécurité et santé	11
ARTICLE 8. Réparation des dommages	11
ARTICLE 9. Assurances	12
CHAPITRE 2 : PRIX ET REGLEMENT.....	12
ARTICLE 10. Prix.....	12
ARTICLE 11. Précisions sur les modalités de règlement	14
ARTICLE 12. Règlement en cas de groupement d'opérateurs économiques ou de sous-traitance.....	15
CHAPITRE 3 : DELAIS	17
ARTICLE 13. Délais d'exécution	17
ARTICLE 14. Pénalités.....	17
ARTICLE 15. Primes	18
CHAPITRE 4 : EXECUTION	19
ARTICLE 16. Développement durable	19
ARTICLE 17. Lieux d'exécution	19
ARTICLE 18. Matériels, objets et approvisionnements confiés au titulaire.....	19
ARTICLE 19. Aménagement des locaux destinés à l'installation du matériel objet du marché.....	19
ARTICLE 20. Stockage, emballage, transport et gestion des déchets.....	19
ARTICLE 21. Livraison	20
ARTICLE 22. Surveillance en usine	20
ARTICLE 23. Prestations supplémentaires ou modificatives.....	20
ARTICLE 24. Suspension des prestations en cas de circonstances imprévisibles.....	20
ARTICLE 25. Clause de réexamen	20
ARTICLE 26. Données indispensables à l'exécution d'une mission de service public	21
CHAPITRE 5 : CONSTATATION DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS – GARANTIE - MAINTENANCE	22
ARTICLE 27. Opérations de vérification	22
ARTICLE 28. Déroulement des opérations de vérification.....	22
ARTICLE 29. Décisions après vérification	22
ARTICLE 30. Admission, ajournement, réfaction et rejet	22
ARTICLE 31. Transfert de propriété.....	23
ARTICLE 32. Maintenance des prestations.....	23

ARTICLE 33.	Garantie.....	23
CHAPITRE 6 : PROPRIETE INTELLECTUELLE		24
ARTICLE 34.	Définition des résultats	24
ARTICLE 35.	Régime général des connaissances antérieures et des connaissances antérieures standards 24	
ARTICLE 36.	Stipulations spécifiques aux connaissances antérieures et connaissances antérieures standards 24	
ARTICLE 37.	Régime des résultats.....	24
CHAPITRE 7 : RESILIATION		24
ARTICLE 38.	Principes généraux.....	24
ARTICLE 39.	Résiliation pour événements extérieurs au marché	24
ARTICLE 40.	Résiliation pour événements liés au marché	24
ARTICLE 41.	Résiliation pour faute du titulaire	24
ARTICLE 42.	Résiliation pour motif d'intérêt général	24
ARTICLE 43.	Décompte de résiliation.....	24
ARTICLE 44.	Remise des prestations et des moyens matériels permettant l'exécution du marché.....	24
ARTICLE 45.	Exécution de la prestation aux frais et risques du titulaire	24
CHAPITRE 8 : DIFFERENDS		25
ARTICLE 46.	Règlement des différends entre les parties	25
CHAPITRE 9 : DISPOSITIONS DIVERSES		25
ARTICLE 47.	Sécurité et discipline.....	25
ARTICLE 48.	Propreté.....	25
ARTICLE 49.	Plan de prévention	25
ARTICLE 50.	Clause de vétusté	25
ARTICLE 51.	Plan de progrès	25
ARTICLE 52.	Obligation d'information et de conseil.....	26
ARTICLE 53.	Certifications – normes - réglementation	26
ARTICLE 54.	Prestations similaires.....	26
ARTICLE 55.	Dérogations aux documents généraux	27

CHAPITRE 1 : GENERALITES

ARTICLE 1. CARACTERISTIQUES PRINCIPALES DU MARCHE

1.1 Objet du marché :

Le présent marché a pour objet de définir les prestations de maintenance préventive et corrective des Systèmes de Sécurité Incendie et des installations d'extinction fixes à gaz des établissements appartenant au groupement de commande suivants :

Acheteurs publics :

- Centre Hospitalier Loire Océan Vendée, composé des sites de Challans, Machecoul et Saint Gilles croix de vie)
- EHPAD et EPSMS de Bouin,
- Centre Hospitalier de l'île de Noirmoutier
- Centre Hospitalier Départemental VENDEE, composé des sites de La Roche sur Yon, Montaigu, Luçon et l'IFPS,
- Centre Hospitalier de Fontenay le Comte
- Groupe public Hospitalier et médico-social des Collines Vendéennes de La Chataigneraie
- EHPAD Payraudeau – La Chaize le Vicomte,
- Résidences au fil des Maines : EHPAD Paul Chauvin à Saint Fulgent et EHPAD Osmane de Guerry à Chavagnes en Paillers

Personnes morales de droit privé:

- La Clinique Sud Vendée - Pôle Santé Sud Vendée, Fontenay-le-Comte

1.2 Identification des acteurs

CH Loire Vendée Océan Direction des Travaux, des Services Techniques Boulevard Guérin BP 219 85302 CHALLANS	Julien BUTÉ - Responsable Sécurité Téléphone : 02-51-49-50-16 Mail : julien.bute@ght85.fr
EHPAD et EPSMS de Bouin 8 bis rue du Pays de Retz, 85230 BOUIN	Jean-Vincent GIRARD - Responsable Technique Téléphone : 02-51-68-74-08 Mail : jvgirard@lareynerie-bouin.fr
CH Ile de Noirmoutier 2, rue des Sableaux 85330 NOIRMOUTIER EN L'ILE	Ludovic RADENNE - Responsable Technique Téléphone : 02-51-39-62-38 Poste 225 Mail : ludovic.radenne@ght85.fr
CHD VENDEE Service Sécurité 85925 LA ROCHE SUR YON CEDEX 9 Téléphone : 02.51.44.61.38 Mail : dstc@chd-vendee.fr	Laëtitia RABILLER - Responsable Sécurité Téléphone : 02-51-44-64-40 Mail : laetitia.rabiller@chd-vendee.fr Arnauld CABRERA – Chef du service sécurité Téléphone : 02-51-08-50-11 Mail : arnauld.cabrera@ght85.fr

CH Fontenay Le Comte 11 Rue Docteur René Laforge 85200 FONTENAY LE COMTE	Laëtitia RABILLER - Responsable Sécurité Téléphone : 02-51-44-64-40 Mail : laetitia.rabiller@chd-vendee.fr Nicolas AUBINEAU – Chef d'Equipe Téléphone : 02-51-53-28-51 Mail : nicolas.aubineau@ght85.fr
Pôle Santé Sud Vendée – Clinique Sud Vendée 17 rue du Dr Fleurance - BP 209 85204 FONTENAY LE COMTE Cedex 9	Bérénice GOUDOU – Responsable Comptable Clinique Téléphone : 02-51-53-44-09 Mail : berenice.goudou@hospigrandouest.fr Salma NASSIBOU – Responsable Technique et sécurité Téléphone : 02-51-53-44-32 Mail : salma.nassibou@hospigrandouest.fr Géraldine GUIHAL MASSON – Directrice Achats Groupe HGO Téléphone : 06-77-89-80-97 Mail : geraldine.guihal@hospigrandouest.fr
CH des Collines Vendéennes 9 Avenue du Maréchal Leclerc 85120 LA CHATAIGNERAIE	Laëtitia RABILLER – Responsable Sécurité Téléphone : 02-51-44-64-40 Mail : laetitia.rabiller@chd-vendee.fr Sébastien BUREAU – Responsable Technique Téléphone : 02-51-52-68-11 Mail : sebastien.bureau@ght85.fr
EHPAD Payraudeau 1A, rue des Frères Payraudeau 85310 LA CHAIZE LE VICOMTE	Comptable Téléphone : 02-51-40-16-15 Mail : compta@mr-lachaizelevicomte.fr Sébastien POIBLEAU – Technicien Téléphone : 02-51-40-16-16 Mail : entretien@mr-lachaizelevicomte.fr
Résidence au Fil des Maines EHPAD Paul Chauvin 14 Rue de la mare aux fées 85250 SAINT FULGENT Et EHPAD Osmane de Guerry 270 rue Gilbert de Guerry 85250 CHAVAGNES EN PAILLERS	Nadège ROUX – Adjoint de direction Téléphone : 02-51-42-79-85 Mail : diradjoint@residenceaufildesmaines.fr Stéphane BOUCHIERE - Technicien St Fulgent : atelier.sf@residenceaufildesmaines.fr Chavagnes : atelier.ch@residenceaufildesmaines.fr

1.3 Nature du marché :

Les prestations font l'objet d'un :

☐ Marché ordinaire

☐ Accord-cadre :

☐ à bons de commande ☐ à marchés subséquents

☐ Mixte

☒ **Marché composite : principalement ordinaire et comprenant une partie à bons de commande**

1.4 Allotissement

La consultation est allotie en 4 lots :

- **Lot n° 1** : Maintenance des systèmes de sécurité incendie du Centre Hospitalier Loire Vendée Océan (CHLVO) (sites de Challans, Machecoul et Saint-Gilles Croix de Vie) et du Centre Hospitalier de Noirmoutier
- **Lot n° 2** : Maintenance des systèmes de sécurité incendie de l'Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes (EHPAD) la Reynerie et de l'Etablissement Public Social et Médico-Social (EPSMS) la Madeleine (Bouin), de l'EHPAD Payraudeau (La Chaize-le-Vicomte) et de la Résidence au Fil des Maines ; EHPAD de St Fulgent et EHPAD de Chavagnes en Pailers.
- **Lot n° 3** : Maintenance des systèmes de sécurité incendie et des installations d'extinction fixes à gaz du Centre Hospitalier Départemental (CHD) Vendée (sites de La Roche-sur-Yon, Luçon, Montaigu)
- **Lot n° 4** : Maintenance des systèmes de sécurité incendie du CH de Fontenay-le-Comte, Clinique Sud-Vendée au Pôle Santé Sud Vendée et du Groupe public Hospitalier et médico-social des Collines Vendéennes de La Chataigneraie

Sauf mention contraire, l'ensemble des dispositions s'appliquent à l'ensemble des lots.

1.5 Durée du marché

Le présent marché est conclu pour les périodes ci-après :

Lot n°	Etablissements	Date de début	Date de fin
1	CHLVO et CHN	01/01/2027	31/12/2030
2	EHPAD La Reynerie et EPSMS La Madeleine à Bouin, Résidences Au fil des Maines (EHPAD Paul Chauvin à Saint-Fulgent et Osmane de Guerry à Chavagnes-en-Paillers)	01/01/2027	31/12/2030
	EHPAD Payraudeau à La Chaize-le-Vicomte	01/08/2026	31/12/2030
3	CHDV	01/08/2026	31/12/2030
4	CHFLC*	01/08/2026	31/12/2030
4	Clinique Sud vendée*	01/01/2027	31/12/2030
4	GPCV	01/08/2026	31/12/2030

*Pour le lot 4, le bâtiment du Pôle Santé Sud Vendée fait l'objet :

- Pour l'année 2026 : D'un forfait correspondant aux équipements propres au CHFLC et aux équipements communs PSSV – à 100 % CHFLC
- Pour les périodes suivantes, du 01/01/2027 au 31/12/2030 :
 - D'un forfait correspondant aux équipements du CHFLC – à 100 % CHFLC
 - D'un forfait correspondant aux équipements de la clinique Sud Vendée – à 100 % de la clinique
 - D'un forfait correspondant aux installations communes proratisé entre CHFLC et clinique Sud Vendée selon la clé de répartition indiquée dans la DPGF du lot.

Il n'est pas prévu de reconduction.

1.6 Tranches

Sans objet.

1.7 Montants

Pour la partie pouvant faire l'objet de bons de commande, le tableau ci-après indique **les montants maximums contractuels pour toute la durée du marché** :

Lot	Etablissement	Montant maximum en EUR HT sur toute la durée du marché
1	CHLVO - CHN	100 000
	<i>Centre Hospitalier Loire Vendée Océan</i>	<i>80 000</i>
	<i>Centre Hospitalier Noirmoutier</i>	<i>20 000</i>
2	EHPAD - EPSMS	30 000
	<i>EHPAD La Reynerie et EPSM La Madeleine- Bouin</i>	<i>8 000</i>
	<i>EHPAD Payraudeau La Chaize LV</i>	<i>6 000</i>
	<i>Résidences au Fil des Maines</i>	<i>16 000</i>
3	CHDV	140 000
4	CHFLC et GPCV	90 000
	<i>Centre Hospitalier Fontenay-le-Comte</i>	<i>55 000</i>
	<i>Clinique Sud Vendée</i>	<i>5 000</i>
	<i>GPCV</i>	<i>30 000</i>

ARTICLE 2. DEFINITIONS

Application de l'article 2 du CCAG-FCS.

En complément,

- Le « *CHD Vendée* » : Etablissement support du GHT85 et coordonnateur du groupement de commandes ; désigne l'acheteur qui conclut le marché public avec le titulaire.
- l'« *établissement adhérent* » : établissement public de santé ayant signé la convention constitutive du groupement de commandes et exécutant les marchés.
- l'« *établissement partie* » : établissement public de santé ayant signé la convention constitutive du GHT Vendée et exécutant les marchés.
- l'« *établissement* » : désigne indifféremment l'établissement support et coordonnateur, l'établissement adhérent et l'établissement partie.

La terminologie propre aux prestations faisant l'objet du marché est définie à l'article 4 du CCTP.

ARTICLE 3. OBLIGATIONS GENERALES DES PARTIES

3.1 Forme des notifications et informations

Application de l'article 3.1 du CCAG-FCS.

3.2 Modalités de computation des délais d'exécution des prestations

Application de l'article 3.2 du CCAG-FCS.

3.3 Représentation de l'acheteur

Application de l'article 3.3 du CCAG-FCS.

En complément :

ACHETEUR	Le Centre Hospitalier Départemental de la Vendée 85000 La Roche sur Yon Etablissement support du GHT 85 et coordonnateur du groupement de commandes Représenté par Monsieur O. SERVAIRE-LORENZET, Directeur Général
ETABLISSEMENT(S)	CHDV, CHLVO, CHFLC, GPCV, CHN, EHPAD et EPSMS Bouin, EHPAD La Chaize, Résidence Au fil des Maines : M. Olivier SERVAIRE-LORENZET, Directeur Général
NANTISSEMENT	Personne habilitée à fournir au bénéficiaire du nantissement les renseignements prévus à l'article R2191-59 du code de la commande publique : Idem

3.4 Représentation du titulaire et obligations d'information relatives au titulaire

Application de l'article 3.4 du CCAG-FCS.

3.5 Groupement d'opérateurs économiques

Application de l'article 3.5 du CCAG-FCS.

Le mandataire du groupement est désigné à l'acte d'engagement.

En complément : En cas de groupement conjoint d'entreprises, le mandataire est solidaire de chacun des autres opérateurs du groupement dans les obligations contractuelles de celui-ci à l'égard du représentant du maître d'ouvrage jusqu'à la date d'expiration du délai de garantie

3.6 Sous-traitance

Application de l'art 3.6 du CCAG-FCS

En complément : L'acte spécial de demande d'acceptation du sous-traitant et d'agrément de ses conditions de paiement est établi conformément au modèle DC4 et doit être remis signé conjointement par le sous-traitant et par le titulaire. Dans cette déclaration, il est demandé à ce que les prestations sous-traitées soient présentées selon la même décomposition que celle du titulaire et libellées de manière suffisamment explicite pour identifier clairement les prestations effectuées par le sous-traitant.

Si l'opérateur qui sous-traite est un cotraitant, l'acte spécial est également contresigné par le mandataire du groupement.

Ne peuvent être sous-traités que les prestations de services et les travaux de pose ou d'installation des marchés de fournitures.

3.7 Bons de commande

Application de l'art 3.7 du CCAG-FCS.

Les établissements peuvent émettre des bons de commande pour :

- Les « grosses réparations » de niveau IV (fourniture d'au moins une pièce détachée d'un montant unitaire supérieur à 150 euros HT nécessaires à la réalisation des opérations de maintenance curative), pour les établissements qui ne sont pas en garantie totale ;
- Les petits travaux ;
- La mise à jour de la programmation supérieure à 50 libellés ;
- Les travaux de levée de réserves ;
- Les essais à l'aide des foyers de contrôle d'efficacité ;

Les bons de commande sont établis sur la base des prix indiqués au bordereau des prix unitaires ou des prix fournisseurs éventuellement remisés.

Si les prix ne peuvent pas être déterminés, ils font l'objet d'un devis préalable.

Sur simple demande de l'établissement, le Titulaire doit pouvoir présenter un devis émanant de son fournisseur ou tout autre justificatif équivalent pour justifier le montant présenté.

Si plusieurs prestations sont effectuées sur un même site le même jour, un seul forfait de déplacement est facturé, y compris si chaque devis et chaque bon de commande font apparaître un coût de déplacement propre à la prestation.

Dans le cas où le titulaire serait amené à revenir plusieurs fois pour un même objet d'intervention, il ne sera compté qu'un seul forfait de déplacement.

Les bons de commandes sont transmis par mail, par une plate-forme dématérialisée mise en place par l'établissement ou par le titulaire, ou par tout autre moyen.

Chaque établissement convient avec le titulaire en début de marché du mode de transmission des bons de commande.

En cas d'urgence, les demandes de maintenance curative pourront être effectuées par mail ou appel téléphonique. Les bons de commande sont alors émis dans les meilleurs délais.

3.8 Ordres de service

Application de l'article 3.8 du CCAG-FCS.

3.9 Egalité, laïcité et neutralité

Le titulaire assure le respect du principe d'égalité des usagers devant le service public et veille au respect des principes de neutralité et de laïcité du service public. Il veille à ce que ses salariés ou toute personne sur laquelle il exerce son autorité hiérarchique ou son pouvoir de direction, lorsqu'ils participent à l'exécution du service public, s'abstiennent notamment de manifester leurs opinions politiques ou religieuses, traitent de façon égale toutes les personnes, et respectent leur liberté de conscience et leur dignité. En premier lieu, ces personnels s'abstiennent de manifester leurs appartenances ou convictions politiques ou religieuses, tant en arborant des signes ou tenues manifestant ostensiblement de telles appartenances ou convictions, qu'en se livrant à des comportements révélant ces appartenances ou convictions. Ils s'abstiennent également de faire état d'opinions de nature politique ou religieuse dans le cadre des contacts directs ou indirects avec les usagers ou les tiers, et ne peuvent notamment se livrer à des actes de provocation ou de prosélytisme. En deuxième lieu, ces personnels s'acquittent de leurs obligations dans le respect de l'égalité de traitement entre les usagers. En dernier lieu, ils respectent la liberté de conscience et la dignité des usagers et des tiers. Le maître d'ouvrage est informé, à cette fin, des mesures mises en œuvre par le titulaire pour assurer le respect de ces obligations ainsi que des mesures prévues pour remédier aux éventuels manquements.

Le titulaire du contrat veille à ce que toute personne à laquelle il confie pour partie l'exécution du service public, notamment ses sous-traitants, s'assure du respect de l'égalité des usagers devant le service public et veille au respect des principes de neutralité et de laïcité par ses salariés ou toute personne sur laquelle il exerce son autorité hiérarchique ou son pouvoir de direction. Il s'assure à cet effet que les contrats de sous-traitance comportent les clauses nécessaires au respect de ces obligations. Ces contrats sont communiqués par le titulaire au maître

d'ouvrage lors des demandes d'acceptation d'un sous-traitant ou d'un sous-concessionnaire ayant pour objet l'exécution de tout ou partie du service public.

Le titulaire veille à informer les usagers des dispositifs leur permettant de signaler tout manquement aux principes d'égalité, de neutralité et de laïcité constaté au cours de l'exécution du service public. Ces informations doivent s'accompagner des coordonnées du service référent du maître d'ouvrage.

Ce dernier informe le titulaire, sans délai, de tout manquement aux principes d'égalité, de neutralité et de laïcité signalé par les usagers ou par toutes autres personnes.

Le maître d'ouvrage est informé, sans délai, de tout manquement aux principes d'égalité, de neutralité et de laïcité constaté par le titulaire ainsi que des mesures qui ont été prises pour y remédier.

Les mesures préventives et correctives destinées à assurer l'application des principes de laïcité et de neutralité font l'objet d'un suivi par le titulaire en lien avec les services du maître d'ouvrage.

Ce suivi peut prendre notamment la forme :

- d'un rapport du titulaire suite à ses actions correctives visant à remédier à un manquement aux principes de laïcité et de neutralité ;
- de réunions organisées entre l'acheteur et le titulaire, qui peuvent avoir pour objet de définir de mesures préventives ou correctives et/ou les modalités de suivi de ces mesures ;
- d'inspections ponctuelles sur pièces et sur place à l'initiative de l'acheteur.

ARTICLE 4. PIÈCES CONTRACTUELLES

4.1 Définitions et ordre de priorité

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-FCS, les pièces contractuelles du marché sont, par ordre de priorité décroissant :

- L'acte d'engagement (AE), dont l'exemplaire original conservé dans les archives du maître d'ouvrage fait seul foi, et ses éventuelles annexes :
 - o Annexe 1 : Bordereau des prix unitaires (BPU) valant Détail Quantitatif estimatif
 - o Annexe 2 : DPGF
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) dont l'exemplaire original conservé dans les archives du maître d'ouvrage fait seul foi et ses éventuelles annexes :
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) dont l'exemplaire original conservé dans les archives du maître d'ouvrage fait seul foi et ses éventuelles annexes :
 - o Annexe 1 : Description des installations par site
 - o Annexe 2 : détails
 - o Annexe 3 : plans
- Le cahier des clauses administratives générales (CCAG-FCS) applicable aux marchés publics de fournitures courantes et de services approuvé par arrêté du 30 mars 2021 ;
- Le cahier des clauses techniques générales (CCTG) applicable au marché ou à chaque lot. ;
- Les actes spéciaux de sous-traitance et leurs éventuels actes modificatifs;
- Le mémoire ou l'offre technique du titulaire et les réponses éventuellement apportées aux questions posées lors de l'analyse des offres (Mémoire/offre technique);
- Les bons de commande ;
- Les devis du titulaire.

Les pièces générales ne sont pas jointes au dossier, le titulaire étant censé les connaître.

En cours d'exécution, les pièces sont susceptibles d'être modifiées par acte modificatif. Les dispositions modifiées prévalent, sauf dispositions contraires de l'acte, sur les dispositions initiales.

Le titulaire reconnaît expressément être en possession et avoir pris connaissance de ces documents dont il accepte les dispositions.

Il doit réaliser toutes les gammes de maintenance indiquées dans son mémoire technique, dans le respect des normes en vigueur et des préconisations des constructeurs, quand elles existent, et sauf indication contraire expresse de l'établissement.

Toutes les dispositions spécifiques de l'offre du titulaire, hormis celles issues de dispositions légales impératives, et les documents associés pouvant induire une restriction en termes d'obligation et d'engagement par rapport aux documents contractuels et au présent marché sont inopposables au pouvoir adjudicateur quelle qu'en soit la forme.

Le titulaire ne peut pas s'appuyer sur son mémoire technique pour refuser d'exécuter une prestation prévue dans le CCAP ou le CCTP.

Concernant les pièces contractuelles postérieures à la notification du marché, le titulaire accepte expressément de ne pas se prévaloir de ses conditions générales de vente. L'offre technique et financière du titulaire n'est opposable qu'à lui-même.

4.2 Pièces à remettre au titulaire – Cession ou nantissement des créances

Application de l'article 4.2 du CCAG-FCS.

ARTICLE 5. CONFIDENTIALITE - PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES – MESURES DE SECURITE

5.1 Obligation de confidentialité

Application de l'article 5.1 du CCAG-FCS.

5.2 Protection des données à caractère personnel

Application de l'article 5.2 du CCAG-FCS.

En complément : La politique de protection des données est définie sur le site internet de chaque établissement :
Centre Hospitalier Départemental de la Vendée (LRSY, Luçon, Montaigu) : <https://www.chd-vendee.fr/politique-de-protection-des-donnees>

Centre Hospitalier Loire Vendée Océan : <https://www.ch-lvo.fr/politique-de-confidentialite/>

Centre Hospitalier de Fontenay-le-Comte : <https://www.chfontenaylecomte.fr/politique-de-protection-des-donnees>

Centre Hospitalier Côte de lumière : <https://www.ch-cotedelumiere.fr/politique-de-protection-des-donnees>

GPMS Collines Vendéennes : <https://www.hopital-chataigneraie.fr/politique-de-protection-des-donnees>

Hôpital de Noirmoutier : <https://www.hopital-noirmoutier.fr/politique-de-confidentialite/>

EHPAD et EPSMS Bouin : <https://www.lareynerie-bouin.fr/politique-de-confidentialite/>

Clinique Sud Vendée : <http://www.clinique-sud-vendee.fr/vos-droits>

Le titulaire et l'acheteur qui, à l'occasion de l'exécution du contrat, ont connaissance d'informations ou reçoivent communication de documents signalés comme présentant des données à caractère personnel, sont tenus de prendre toutes mesures nécessaires afin d'éviter que ces informations ou documents ne soient divulgués à un tiers non autorisé. Les parties s'engagent à respecter la réglementation applicable au traitement de données à caractère personnel et le règlement (UE) 2016/679 sur la protection des données du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, en vigueur depuis le 25 mai 2018.

Les données personnelles communiquées dans les documents contractuels seront essentiellement utilisées pour assurer le traitement des candidatures. Elles seront conservées ensuite dans un fichier informatisé strictement accessible au seul personnel de notre administration.

Chaque partie est tenue au respect des règles relatives à la protection des données personnelles auxquelles elle a accès pour les besoins de l'exécution du contrat et s'engage à :

- les traiter conformément à l'usage prévu au contrat ;
- les traiter selon les instructions du donneur d'ordre ;
- garantir leur confidentialité ;
- limiter l'accès aux seules personnes autorisées à moins d'y être contraint en raison d'un motif légitime (obligation de publication des données essentielles des marchés publics conformément à l'article R.2196-1 du code de la commande publique)
- signaler toute violation de ces règles auprès de l'acheteur et de la CNIL.

Pour assurer cette protection, le maître d'ouvrage s'engage à mettre en œuvre toutes les mesures nécessaires et appropriées. Le titulaire du marché devra respecter de proportionnalité, de minimalisation (réduire au maximum la quantité de données traitées dès le départ) et de limitation de la conservation des données, assurant ainsi que seules les données pertinentes définies par le maître d'ouvrage seront traitées au sein de l'offre au regard des objectifs poursuivis et sous le contrôle des seules personnes habilitées.

Ces obligations s'appliquent à chaque membre du groupement et à chaque sous-traitant.

Le marché ne fait pas l'objet d'un traitement mis en œuvre par le titulaire pour le compte du maître d'ouvrage.

5.3 Mesures de sécurité

Application de l'article 5.3 du CCAG-FCS.

5.4 Information des sous-traitants

Application de l'article 5.4 du CCAG-FCS.

ARTICLE 6. PROTECTION DE LA MAIN D'ŒUVRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

6.1 Obligations

Application de l'article 6 du CCAG-FCS.

En complément et en application de l'article 6 du CCAG-FCS, le titulaire est tenu au respect :

- Des huit conventions fondamentales de l'OIT sur les droits de l'Homme au travail ;
- De la loi n° 2017-399 du 27 mars 2017 relative au devoir de vigilance des sociétés mères et des entreprises donneuses d'ordre, dans le cas où le titulaire est une entreprise ciblée par la loi concernée ;
- Les principes directeurs des Nations unies « Droits de l'Homme et entreprises » ;
- L'article L.2112-3 du code de la commande publique.

A ce titre, et sur simple demande du maître d'ouvrage, le titulaire est tenu de communiquer :

- Soit son plan de vigilance et le rapport de suivi et de mise en œuvre dans le cas où le titulaire est soumis à la loi n° 2017-399 susmentionnée ;
- Soit sa démarche en matière de prévention et de gestion des risques d'atteinte aux droits de l'homme dans ses chaînes d'approvisionnement mobilisées dans le cadre du marché
- Les moyens de preuve à l'appui des actions présentées au titre de sa démarche de vigilance, le cas échéant.

Le titulaire s'engage à faire part à l'Acheteur de toute difficulté rencontrée pour la bonne exécution de la présente clause.

6.2 Attestations relatives à la réglementation du travail

Le titulaire s'engage à remettre au maître d'ouvrage, tous les six mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché, les documents suivants :

- L'attestation de fourniture de déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévue à l'article L. 243-15 émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions sociales datant de moins de 6 mois, dont elle s'assure de l'authenticité auprès de l'organisme de recouvrement des cotisations de sécurité sociale ;
- Lorsque le titulaire est établi ou domicilié à l'Etranger, une attestation sur l'honneur du respect des huit conventions fondamentales de l'Organisation Internationale du Travail lorsque ces conventions ne sont pas intégrées dans les lois et règlements du pays où la main d'œuvre est employée, conformément aux dispositions de l'article 6.1. du CCAG Travaux.

Les éventuels sous-traitants du titulaire s'obligent à fournir les mêmes attestations.

A défaut de production de l'une ou l'autre de ces attestations, le marché peut être résilié aux torts du titulaire après mise en demeure restée infructueuse, à moins qu'il ne soit décidé d'en poursuivre l'exécution à ses frais et risques conformément aux dispositions de l'article 48 du CCAG-Travaux.

6.3 Dérogations

Application de l'article 6.3 du CCAG-FCS.

6.4 Sous-traitance

Application de l'article 6.4 du CCAG-FCS.

ARTICLE 7. PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT, SECURITE ET SANTE

Application de l'article 7 du CCAG-FCS.

ARTICLE 8. REPARATION DES DOMMAGES

Application de l'article 8 du CCAG-FCS.

ARTICLE 9. ASSURANCES

Application de l'article 9 du CCAG-FCS, sous réserve de la dérogation ci-après :

Par dérogation à l'article 9.2 du CCAG-FCS, pour justifier des assurances, le titulaire fournit les attestations d'assurance correspondantes avant la notification du marché.

CHAPITRE 2 : PRIX ET REGLEMENT

ARTICLE 10. PRIX

10.1 Règles générales

Application de l'article 10.1 du CCAG-FCS.

Compléments :

Contenu des prix : Les pièces constitutives du marché renseignent le titulaire sur la nature et la quantité des prestations à réaliser, mais cette description n'a pas de caractère limitatif, le titulaire devant exécuter comme étant compris dans son prix, sans exception, toutes les prestations qui sont indispensables pour l'achèvement complet des prestations, conformément aux règles de l'art.

Il ne pourra pas refuser d'exécuter une prestation au seul motif qu'il ne l'aura pas chiffrée dans son devis.

Le titulaire est réputé avoir pris connaissance des lieux et de tous les éléments afférents à l'exécution des prestations.

En complément des articles 10.1.3 et 10.1.4 du CCAG-FCS, les prix sont réputés comprendre :

- ☒ L'ensemble des prestations décrites dans les pièces contractuelles,
- ☒ La documentation prévue au CCTP,
- ☒ Toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations,
- ☒ Les frais afférents au conditionnement, au stockage, à l'emballage, à l'assurance et au transport jusqu'au lieu de livraison,
- ☒ La valeur des pièces ou éléments ou outillages nécessaires,
- ☒ L'installation et la mise en service des équipements
- ☒ Les garanties
- ☒ Les marges pour risque et les marges bénéficiaires.
- ☒ Toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations et mentionnées au CCTP.

Les forfaits de **maintenance** comprennent également :

- ☒ Les matières consommables nécessaires,
- ☒ L'accompagnement de l'opérateur chargé de réaliser les contrôles réglementaires,
- ☒ L'assistance technique téléphonique
- ☒ Les mises à jour logicielles
- ☒ La formation des utilisateurs

Ainsi que :

Pour les établissements en garantie totale :

- ☒ Les pièces de rechange, les frais de la main-d'œuvre, les frais de déplacement et d'hébergement pour toutes les interventions de maintenance curative

Pour les établissements qui ne sont pas en garantie totale :

- ☒ Les pièces de rechange, les frais de la main-d'œuvre, les frais de déplacement et d'hébergement pour les petites interventions de maintenance curative (coût des pièces <150 EUR HT)

Ne sont pas compris dans les forfaits :

- ☒ Les pièces détachées, les coûts de main d'œuvre et les coûts de déplacement pour les grosses réparations (prix unitaire des pièces nécessaires à la réalisation des prestations de maintenance corrective ≥ 150 euros HT), **si la maintenance ne fait pas l'objet d'une garantie totale (soit en base, soit au titre de la PSE)**
- ☒ Les pièces détachées, les coûts de main d'œuvre, les coûts de déplacement des autres prestations faisant l'objet de bons de commande.

Si plusieurs prestations sont effectuées sur un même site le même jour, un seul forfait de déplacement est facturé, y compris si chaque devis et chaque bon de commande font apparaître un coût de déplacement propre à la prestation.

Dans le cas où le titulaire serait amené à revenir plusieurs fois pour un même objet d'intervention, il ne sera compté qu'un seul forfait de déplacement.

TVA : Les prix sont indiqués dans le marché hors taxe sur la valeur ajoutée et toutes taxes comprises. Le taux de TVA est donné à titre indicatif, le règlement s'effectuant au taux en vigueur à la date du fait générateur.

Les bâtiments pouvant être assimilés à des locaux à usage d'habitation peuvent bénéficier d'une TVA à taux réduit (10%) dans les conditions du Code Général des Impôts précisées par le Bulletin Officiel des Finances Publiques (BOFIP).

Références :

- [Art 279-0 bis CGI](#)
- [BOI-TVA-LIQ-30-20-90-20](#)
- [BOI-ANX-000206](#)

Les DPGF tiennent compte de ces différents taux.

Concernant les prix unitaires, il appartient au titulaire d'appliquer le taux de TVA en fonction de la nature de la prestation ou fourniture commandée et de la nature des locaux concernés.

Pour les prestations pouvant bénéficier d'un taux de TVA réduit et faisant l'objet de sous-traitance :

Les prestations réalisées en sous-traitance ne peuvent pas bénéficier des taux réduits. Dans ce cas, le sous-traitant facture au taux normal et le titulaire facture l'ensemble des prestations au taux réduit.

Le **sous-traitant** ne facture pas la TVA à l'entreprise preneuse, en revanche il doit indiquer la mention « autoliquidation » sur le DC4 et la facture. C'est à l'**entreprise preneuse** d'autoliquider la TVA, c'est-à-dire qu'elle **verse directement la TVA à l'administration fiscale**. En revanche, elle facture la TVA à l'Etablissement.

Si le sous-traitant bénéficie de la franchise en base de TVA (un autoentrepreneur, par exemple), sa prestation n'est pas soumise à la TVA. Dès lors, aucune TVA n'est due et l'entrepreneur principal n'a pas à collecter la TVA au titre de la prestation sous-traitée.

10.2 Détermination des prix de règlement

☒ **Application** de l'article 10.2 du CCAG-FCS.

Les prix sont révisés suivant les modalités définies à l'article 10.5.

10.3 Distinction entre prix forfaitaires et prix unitaires

Les prix du marché sont :

☐ Unitaires ☐ Forfaitaires ☒ **Mixtes**

Les prestations sont rémunérées par des prix définitifs sur la base des prix forfaitaires figurant dans les DPGF ou sur la base de prix unitaires, fixés dans le bordereau de prix unitaires et/ou sur la base des prix fournisseurs éventuellement remisés, et auxquels seront appliquées les quantités réellement exécutées.

Les prix des bons de commande établis sur devis sont toutefois établis forfaitairement à partir des prix unitaires.

10.4 Décomposition et sous-détails de prix

Sans objet.

10.5 Variation dans les prix

Les prix sont fermes.

10.6 Offre promotionnelle

Le titulaire peut faire bénéficier à l'acheteur public, en cours de marché, des offres de prix promotionnelles sur son BPU ou son catalogue. Le titulaire adresse le tarif promotionnel par tout moyen lui permettant de donner une date

certaine ainsi que toutes les précisions utiles suivantes : durée de la promotion, désignation des produits concernés, différence entre le prix du marché et le prix promotionnel.

A l'expiration de la période promotionnelle, les prix du marché initiaux sont à nouveau en vigueur. La baisse de prix s'applique aux commandes émises pendant toute la durée de la promotion. La facture intégrant des prix promotionnels fait explicitement référence au tarif promotionnel.

Ces offres de prix ne peuvent s'appliquer qu'à la baisse.

ARTICLE 11. PRECISIONS SUR LES MODALITES DE REGLEMENT

11.1 Avances

Application de l'article 11.1 du CCAG-FCS

En complément : Sauf renoncement du titulaire porté à l'acte d'engagement, le versement d'une avance sera effectué en application de l'article 11.1 - option A du CCAG-FCS : taux de 20% pour les PME et taux de 5% hors PME).

11.2 Acomptes

Le règlement des prestations de maintenance préventive peut faire l'objet d'acomptes trimestriels ou semestriels au vu de l'avancement des prestations.

11.3 Contenu de la demande de paiement

Il est fait application de l'article 11.3. du CCAG-FCS, sous réserve des précisions ou dérogations ci-après :

En complément des mentions indiquées à l'article 11.3.2 du CCAG-FCS et à l'article D.2192-2 du Code de la Commande publique, pour la maintenance curative, la demande de paiement mentionne :

- La désignation, la référence et la localisation précise de l'équipement concerné
- la référence du bon de commande et du devis, le cas échéant

Par dérogation à l'article 11.3.6 du CCAG-FCS, le titulaire établit sa demande de paiement sur format libre. La demande de paiement peut être remplacée par une facture.

11.4 Calcul du montant dû par l'acheteur au titre des prestations fournies

Application de l'article 11.4 du CCAG-FCS.

En complément :

Le montant des sommes dues est établi sur la base de constats contradictoires selon les modalités suivantes :
Si la part des prestations réalisées est inférieure à la part de l'acompte demandé, l'établissement pourra demander au titulaire, par simple mail, de refaire sa facture.

En cas d'exécution de prestations aux frais et risques du titulaire défaillant, le surcoût supporté par l'acheteur est déduit des sommes dues au titulaire au titre des prestations admises. Ce surcoût correspond à la différence entre le prix que l'acheteur aurait dû régler au titulaire pour la réalisation des prestations et le prix effectivement payé pour l'exécution de celles-ci à la place du titulaire défaillant.

Un coût moindre ne profite pas au titulaire.

11.5 Remise de la demande de paiement

Application de l'article 11.5 du CCAG-FCS.

La remise d'une demande de paiement intervient après l'admission des prestations, conformément aux dispositions du CCAP.

Chaque bon de commande donne lieu à une facture distincte.

11.6 Acceptation de la demande de paiement par l'acheteur

Application de l'article 11.6 du CCAG-FCS.

11.7 Paiement pour solde et règlements partiels définitifs

Sans objet.

11.8 Facturation électronique

Application de l'article 11.8 du CCAG-FCS.

En complément : En application de l'article L. 2192-1 du code de la commande publique, le titulaire ainsi que ses sous-traitants admis au paiement direct, transmettent leurs factures sous forme électronique.

La transmission des factures sous forme dématérialisée s'effectue après inscription sur le portail « Chorus Pro » depuis le lien suivant :

<https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e2s1>

Les modalités d'utilisation du portail « Chorus Pro » sont disponibles en cliquant sur le lien suivant : <https://communaute-chorus-pro.finances.gouv.fr/>

Les factures doivent être présentées **suivant les modalités suivantes** :

- Le numéro d'engagement correspondant au numéro du bons de commande.
- le numéro de SIRET et le code service de l'entité en charge du règlement de la facture sont indiqués en annexe pour chacun des établissements.

Attention : Ces informations sont essentielles pour un traitement des factures dans un délai nominal. L'absence de ces mentions ne permet pas au service en charge de la liquidation de la facture de retrouver cette facture sur le portail CHORUS-PRO. En conséquence, le délai de paiement peut être impacté en l'absence de cette mention.

Ces dispositions ne s'appliquent pas à la clinique Sud Vendée :

Les factures lui sont adressées directement par mail aux adresses suivantes :

berenice.goudou@hospigrandouest.fr et isabelle.louis@hospigrandouest.fr

ARTICLE 12. REGLEMENT EN CAS DE GROUPEMENT D'OPERATEURS ECONOMIQUES OU DE SOUS-TRAITANCE

12.1 Groupements d'opérateurs économiques

Application de l'article 12.1 du CCAG-FCS.

En complément :

En cas de groupement solidaire, l'acte d'engagement indique si le paiement est effectué sur un compte unique ouvert au nom des membres du groupement ou solidaire. A défaut d'indication, le paiement est individualisé.

Dans le cas d'un paiement individualisé, l'Acte d'Engagement ou son annexe indique, éventuellement, ce qui doit être réglé respectivement au titulaire et à ses cotraitants. Le mandataire indique sur sa demande de paiement la somme à régler par l'Etablissement à chaque cotraitant concerné.

12.2 Sous-traitants

Application de l'article 12.2 du CCAG-FCS.

En complément :

L'acte spécial indique ce qui doit être réglé aux sous-traitants ayant droit au paiement direct.

Le sous-traitant admis au paiement direct adresse sa demande de paiement au titulaire du marché, par tout moyen permettant d'en assurer la réception et d'en déterminer la date ou la dépose auprès du titulaire contre récépissé.

Le titulaire dispose d'un délai de 15 jours à compter de la date de réception ou du récépissé mentionné ci-dessus pour donner son accord ou notifier un refus d'une part au sous-traitant et d'autre part au maître d'ouvrage.

Lorsque le sous-traitant a obtenu la preuve ou le récépissé attestant que le titulaire a bien reçu la demande de paiement dans les conditions mentionnées ci-dessus ou qu'il dispose de l'avis postal attestant que le pli a été refusé ou n'a pas été réclamé par le titulaire, le sous-traitant adresse sa demande de paiement au maître d'ouvrage accompagnée de cette preuve, du récépissé ou de l'avis postal.

Le maître d'ouvrage adresse sans délai au titulaire une copie des factures produites par le sous-traitant. Lorsque le sous-traitant utilise le portail public de facturation CHORUS, il y dépose sa demande de paiement sans autre formalité. Le titulaire dispose de quinze jours à compter de la date de dépôt du sous-traitant pour formuler son acceptation ou son refus.

12.3 Délais de paiement

Les sommes dues au titulaire en exécution de son marché sont payées, par virement administratif, dans un délai maximum de 50 jours pour les établissements de santé ou de 30 jours pour les EHPAD à compter de la date de réception du décompte correspondant par le maître d'ouvrage.

Ce délai peut être suspendu à la demande du maître d'ouvrage ou du comptable pour tout décompte présentant des anomalies en interdisant le paiement. Tous les motifs de retard imputables au titulaire du marché suspendent de plein droit le délai de paiement.

Pour le paiement du solde, le délai de paiement court à compter de la date de réception par le maître d'ouvrage du décompte général définitif établi dans les conditions fixées par le CCAG travaux.

Dans le cas où la date de réception des travaux est postérieure à la date de présentation du décompte général définitif susmentionné, le délai de paiement court à compter de la date de réception des travaux.

Le défaut de paiement dans le délai prévu ci-dessus donne droit au versement d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement fixée à 40 EUROS et d'intérêts moratoires. Le taux des intérêts moratoires est le taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé majoré de huit points de pourcentage.

CHAPITRE 3 : DELAIS

ARTICLE 13. DELAIS D'EXECUTION

13.1 Début du délai d'exécution

Application de l'article 13.1 du CCAG-FCS.

Le délai d'exécution du marché part à **compter des dates indiquées à l'article 1.5.**

Le délai d'exécution du bon de commande part de la date de sa notification sauf si le bon de commande prévoit une date différente. Le bon de commande peut prévoir une date de début antérieure à l'émission du bon de commande si celui-ci a pour objet de formaliser une commande urgente effectuée par téléphone ou par mail.

13.2 Expiration du délai d'exécution

Application de l'article 13.2 du CCAG-FCS.

13.3 Prolongation du délai d'exécution

Application de l'article 13.3 du CCAG-FCS.

13.4 Délais particuliers

Les délais particuliers sont indiqués à l'article 5 du CCTP.

13.5 Bons de commande

Il est possible d'émettre des bons de commandes pendant toute la durée du marché. La durée d'exécution des commandes passées dans le cadre du présent marché ne peut pas excéder 3 mois à compter de la date de fin de période de validité susmentionnée. Les commandes notifiées pendant la période de validité sont exécutées jusqu'à leur terme.

ARTICLE 14. PENALITES

14.1 Pénalités pour retard

Application de l'article 14.1 du CCAG-FCS sous réserve des dérogations indiquées ci-après :

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG-FCS, les pénalités peuvent être appliquées sur simple constatation, sans que l'Etablissement n'ait invité préalablement le titulaire à présenter ses observations.

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG-FCS, si l'Etablissement qui envisage d'appliquer des pénalités de retard invite le titulaire à présenter ses observations, le délai imparti au titulaire à cet effet ne peut être inférieur à 5 jours ouvrés.

L'ensemble des pénalités sont cumulables.

Montant maximal :

☒ **Par dérogation** à l'article 14.1.2 du CCAG-FCS, le montant total des pénalités de retard appliquées au titulaire ne peut excéder 20 % du montant total hors taxes du forfait ou du bon de commande.

Montant minimal :

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG-FCS, les pénalités sont dues dès le premier euro.

☒ **Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG-FCS**, en cas de retard, les pénalités suivantes sont appliquées :

Pénalité	Montant
Retard dans les délais d'intervention définis à l'article 8.4.3 du CCTP	50 EUR par heure de retard jusqu'à l'intervention ou la mise en place d'un SSIAP
Retard dans la remise des livrables	100 eur par constat
Retard dans la réalisation des travaux de levée de réserve et des petits travaux prévus à l'article 8.5 du CCTP	50 EUR par jour de retard

14.2 Pénalités pour indisponibilité dans les marchés de maintenance

Par dérogation à l'article 14.2 du CCAG-FCS, les seuils de durée et les pénalités d'indisponibilité sont indiqués aux articles 14.1 du CCAP et 5.4 du CCTP.

14.3 Autres pénalités

Pénalité	Montant
Non respect du calendrier de maintenance préventive	Forfait de 200 EUR par constat
Non réalisation des travaux de fin de marché prévus à l'article 6.4.3 du CCTP	Forfait de 500 EUR cumulable avec l'exécution aux frais et risques
Absence de restitution des documents en fin de marché prévue à l'article 6.4.3 du CCTP	Forfait de 500 EUR cumulable avec l'exécution aux frais et risques
Absence du titulaire lors des contrôles et expertises (art 6.8 du CCTP)	Forfait de 200 EUR par constat
Absence non excusée aux réunions	Forfait de 200 EUR par constat
Pénalité pour non-respect des dispositions visées aux articles L.8221-3 à L.8221-5 du Code du travail	100 EUR par jour de retard <i>Plafonné à 10% du montant HT des travaux et au montant des amendes encourues en application des articles L.8224-1, L.8224-2 et L.8224-5 du Code du Travail</i> <i>Applicable à l'issue d'un délai de 15 jours après mise en demeure</i>
Pénalité pour non respect des engagements figurant dans le mémoire technique	150 EUR de pénalité forfaitaire + 100 EUR par jour de retard si délai de mise en conformité fixé par l'établissement <i>Cumulable avec application d'une réfaction</i>
Pénalité pour non respect des clauses environnementales	100 EUR de pénalité forfaitaire par infraction observée en cas de non-respect des clauses environnementales prévues au marché.
Pénalité pour manquement aux principes d'égalité, de neutralité et de laïcité	300 EUR de pénalité forfaitaire par manquement établi <i>Lorsque l'établissement envisage d'appliquer cette pénalité, il invite, par écrit, le titulaire à présenter ses observations. Cette invitation précise le montant des pénalités susceptibles d'être appliquées, le ou les manquements concernés, ainsi que le délai imparti au titulaire pour présenter ses observations. A défaut de réponse du titulaire dans ce délai, ou si l'acheteur considère que les observations formulées par le titulaire ne permettent pas de démontrer que le manquement n'est pas imputable à celui-ci ou à ses sous-traitants, les pénalités s'appliquent.</i>
Pénalité pour retard dans la transmission des attestations relatives à la réglementation du travail visées à l'article 6.2 du CCAP	100 EUR par jour de retard à compter de l'expiration du délai fixé dans le courrier de mise en demeure
Pénalité pour non respect du règlement intérieur et des règles d'hygiène et de discipline	Forfait de 150 EUR par constat

ARTICLE 15. PRIMES

Il n'est pas prévu de versement de prime.

CHAPITRE 4 : EXECUTION

ARTICLE 16. DEVELOPPEMENT DURABLE

16.1 Clause d'insertion sociale

Par dérogation à l'article 16.1 du CCAG-FCS, le marché ne comporte pas de clause d'insertion professionnelle.

16.2 Clause environnementale générale

16.2.1. *Provenance des matériaux en bois et gestion durable*

Sans objet.

16.2.2. *Réemploi de certains matériaux, appareillages et équipements*

Le titulaire doit respecter les obligations légales en termes de réemploi des matériaux, appareillages et équipements.

Le CCTP peut prévoir des obligations supplémentaires.

16.2.3. *Autres prescriptions environnementales*

Le titulaire veille à mettre en œuvre les actions en faveur de l'environnement décrites dans son mémoire technique en application de l'article 6.6.5.1 du CCTP.

ARTICLE 17. LIEUX D'EXECUTION

Application de l'article 17 du CCAG-FCS.

Les prestations seront réalisées sur les sites des membres du groupement de commande.

ARTICLE 18. MATERIELS, OBJETS ET APPROVISIONNEMENTS CONFIES AU TITULAIRE

☒ **Application** de l'article 18 du CCAG-FCS, sous réserve de la dérogation ci-après :

Par dérogation à l'article 18.1 du CCAG-FCS, le lieu et la date de restitution à l'Etablissement seront communiqués au titulaire au moment de l'émission de la commande.

ARTICLE 19. AMENAGEMENT DES LOCAUX DESTINES A L'INSTALLATION DU MATERIEL OBJET DU MARCHÉ

Sans objet.

ARTICLE 20. STOCKAGE, EMBALLAGE, TRANSPORT ET GESTION DES DECHETS

20.1 Stockage

☒ Par dérogation à l'article 20.1.2 du CCAG-FCS, quand un établissement met un local et/ou des équipements et matériels à la disposition du titulaire, celui-ci assume la responsabilité du dépositaire de ce stockage Il lui appartient de mettre en œuvre les mesures de protection nécessaires.

20.2 Emballage

Application de l'article 20.2 du CCAG-FCS, sous réserve des stipulations indiquées dans le CCTP.

20.3 Transport

Application de l'article 20.3 du CCAG-FCS.

20.4 Gestion des déchets

Application de l'article 20.4 du CCAG-FCS.

ARTICLE 21. LIVRAISON

Application de l'article 21 du CCAG-FCS.

ARTICLE 22. SURVEILLANCE EN USINE

L'exécution des prestations ne fait pas l'objet d'une surveillance en usine.

ARTICLE 23. PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES OU MODIFICATIVES

Application de l'article 23 du CCAG-FCS

ARTICLE 24. SUSPENSION DES PRESTATIONS EN CAS DE CIRCONSTANCES IMPREVISIBLES

Application de l'article 24 du CCAG-FCS

ARTICLE 25. CLAUSE DE REEXAMEN

Application de l'article 25 du CCAG-FCS.

En complément des modifications du marché autorisées par les articles L.2194-1 2° à 6° et R. 2194-2 à R.2194-9 du Code de la commande publique, le marché peut être modifié en application de l'article L.2194-1 1° et R.2194-1 dans les cas suivants :

☒ Variation des prix

☒ Suivant art 10.5 CCAP

☒ Prestations supplémentaires éventuelles qui n'auraient pas été levées lors de la notification du marché

☒ Suivant art 3.8 CCAP

Le montant de la prestation sera calculé au prorata temporis pour la durée du marché restant à couvrir.

☒ Conformément à l'article 25 du CCAG-FCS et suivant ses conditions : En cas de circonstance que des parties diligentes ne pouvaient prévoir dans sa nature ou dans son ampleur et modifiant de manière significative les conditions d'exécution du marché.

☒ Acte modificatif entre le titulaire et le pouvoir adjudicateur (avenant).

☒ Cession du marché suite à liquidation judiciaire, dans les conditions suivantes :

- La cession ne doit pas entraîner de modification du prix du marché, de sa durée, de son objet et autres éléments substantiels.

- Le nouveau titulaire doit remplir les conditions fixées par l'acheteur pour la participation à la procédure de passation du marché initial.

Dans cette optique, le nouveau titulaire devra fournir les mêmes niveaux de capacités qu'exigés lors de la passation du marché initial, et transmettre les pièces administratives exigées pour les attributaires.

☒ Acte établi par le pouvoir adjudicateur sur présentation du jugement, du Kbis ou équivalent, et de l'ensemble des pièces administratives du nouveau titulaire.

☒ Acte modificatif entre le nouveau titulaire, l'ancien titulaire, sauf s'il a disparu, et le pouvoir adjudicateur (avenant).

Dans le cas d'une cession sans disparition de l'ancien titulaire, la notification de la clause de réexamen lui sera transmise également.

☒ Augmentation du montant maximum pouvant faire l'objet de bons de commande dans la limite de 25%.

- ☒ Suppression/ajout d'un matériel à maintenir ou d'une pièce détachée :
- Suppression de prix unitaires :
 - Pas de modification immédiate du bordereau de prix unitaire
 - Ajout de prix unitaires :
 - Établissement d'un acte modificatif (avenant) entre le titulaire et le pouvoir adjudicateur après présentation d'un devis par le titulaire ;
 - Impact sur le forfait de maintenance :
 - Acte modificatif suivant modalités prévues à l'article 6.7 du CCTP
- ☒ Révision des gammes de maintenance
- ☒ Modifications induites par la mise en œuvre du plan de progrès prévu à l'article 51.

**ARTICLE 26. DONNEES INDISPENSABLES A L'EXECUTION D'UNE MISSION
DE SERVICE PUBLIC**

Application de l'article 26 du CCAG-FCS.

CHAPITRE 5 : CONSTATATION DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS – GARANTIE - MAINTENANCE

ARTICLE 27. OPERATIONS DE VERIFICATION

27.1 Nature des opérations

Application de l'article 27.1 du CCAG-FCS.

☒ Les opérations de vérification sont effectuées selon les usages de la profession pour les fournitures courantes ou services en cause.

27.2 Frais de vérification

Application de l'article 27.2 du CCAG-FCS, sous réserve de la dérogation ci-après :

Par dérogation à l'article 27.2.2 du CCAG-FCS, le titulaire n'est pas tenu d'aviser l'acheteur de la date à partir de laquelle les prestations pourront être présentées en vue de vérification.

27.3 Présence du titulaire

Application de l'article 27.3 du CCAG-FCS.

ARTICLE 28. DEROULEMENT DES OPERATIONS DE VERIFICATION

Application de l'article 28.1 du CCAG-FCS.

ARTICLE 29. DECISIONS APRES VERIFICATION

29.1 Vérifications quantitatives

Application de l'article 29.1 du CCAG-FCS.

29.2 Vérifications qualitatives

Application de l'article 29.2 du CCAG-FCS.

ARTICLE 30. ADMISSION, AJOURNEMENT, REFACTION ET REJET

30.1 Admission

Application de l'article 30.1 du CCAG-FCS, sous réserve de l'éventuelle dérogation ci-après.

☐ Conformément à l'article 30.1 du CCAG-FCS, l'admission prend effet à la date de notification au titulaire de la décision d'admission ou en l'absence de décision, dans un délai de quinze jours à dater de la livraison ou de l'achèvement de l'exécution du service.

☒ **Par dérogation à l'article 30.1 du CCAG-FCS**, l'admission prend effet à la date de notification au titulaire de la décision d'admission ou en l'absence de décision, dans un délai 3 semaines à dater de la livraison ou de l'achèvement de l'exécution du service.

30.2 Ajournement

Application de l'article 30.2 du CCAG-FCS.

30.3 Réfaction

Application de l'article 30.3 du CCAG-FCS.

30.4 Rejet

Application de l'article 30.4 du CCAG-FCS

30.5 Mauvaise qualité ou défectuosité des fournitures ou matériaux

Application de l'article 30.5 du CCAG-FCS

ARTICLE 31. TRANSFERT DE PROPRIETE

Application de l'article 31 du CCAG-FCS.

ARTICLE 32. MAINTENANCE DES PRESTATIONS

32.1 Conditions et modalités de la maintenance

Application de l'article 32.1 du CCAG-FCS.

32.2 Accès aux locaux de l'acheteur pour les opérations de maintenance

Application de l'article 30.2 du CCAG-FCS.

Les périodes d'intervention sont définies dans le CCTP.

32.3 Maintenance dans les locaux du titulaire

Application de l'article 32.3 du CCAG-FCS sous réserve de la dérogation ci-après :

Par dérogation à l'article 32.3 du CCAG-FCS, lorsque le marché prévoit que la maintenance est effectuée dans les locaux du titulaire, le délai de restitution du matériel est de quinze jours **sauf délai différent indiqué dans le bon de commande**.

ARTICLE 33. GARANTIE

Application de l'article 33 du CCAG-FCS

☒ **Des garanties particulières sont prévues :**

Garantie de bonne exécution :

La garantie est une garantie de bonne exécution du marché. Le titulaire du marché est soumis à une obligation de résultats. Il est de sa responsabilité de mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à l'accomplissement de ses missions pour remettre en état de marche les matériels avec des conditions de sécurité optimales. Les moyens et modalités décrits dans le CCTP sont des moyens minimaux qui ne sont pas limitatifs.

Le titulaire assume la direction de l'exécution des prestations et les responsabilités qui y sont attachées du fait notamment de son rôle d'expert et de son devoir de conseil. En conséquence, pendant toute la durée du marché, le titulaire demeure responsable des dommages causés aux existants et aux personnels.

Garantie suite à remplacement :

Dans le cas de remplacement ou de réparation d'une pièce constitutive d'un appareil, si une nouvelle défaillance affectant le même organe se produit dans un délai inférieur à un an, cette nouvelle intervention reste à la charge du titulaire, même après expiration du marché.

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

CHAPITRE 6 : PROPIETE INTELLECTUELLE

ARTICLE 34. DEFINITION DES RESULTATS

Application de l'article 34 du CCAG-FCS

ARTICLE 35. REGIME GENERAL DES CONNAISSANCES ANTERIEURES ET DES CONNAISSANCES ANTERIEURES STANDARDS

Application de l'article 35 du CCAG-FCS

ARTICLE 36. STIPULATIONS SPECIFIQUES AUX CONNAISSANCES ANTERIEURES ET CONNAISSANCES ANTERIEURES STANDARDS

Application de l'article 36 du CCAG-FCS

ARTICLE 37. REGIME DES RESULTATS

Application de l'article 37 du CCAG-FCS

CHAPITRE 7 : RESILIATION

ARTICLE 38. PRINCIPES GENERAUX

Application de l'article 38 du CCAG-FCS sous réserve des dérogations ci-après :

Par dérogation à l'article 38 du CCAG-FCS, la résiliation du marché pour motif d'intérêt général ne donne pas lieu à indemnisation du titulaire.

ARTICLE 39. RESILIATION POUR EVENEMENTS EXTERIEURS AU MARCHÉ

Application de l'article 39 du CCAG-FCS.

ARTICLE 40. RESILIATION POUR EVENEMENTS LIES AU MARCHÉ

Application de l'article 40 du CCAG-FCS.

ARTICLE 41. RESILIATION POUR FAUTE DU TITULAIRE

Application de l'article 41 du CCAG-FCS.

ARTICLE 42. RESILIATION POUR MOTIF D'INTERET GENERAL

Application de l'article 42 du CCAG-FCS sous réserve de la dérogation suivante :

Par dérogation à l'article 42 du CCAG-FCS, la résiliation du marché pour motif d'intérêt général ne donne pas lieu à indemnisation du titulaire.

ARTICLE 43. DECOMPTE DE RESILIATION

Application de l'article 43 du CCAG-FCS.

ARTICLE 44. REMISE DES PRESTATIONS ET DES MOYENS MATERIELS PERMETTANT L'EXECUTION DU MARCHÉ

Application de l'article 44 du CCAG-FCS.

ARTICLE 45. EXECUTION DE LA PRESTATION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE

Application de l'article 45 du CCAG-FCS.

CHAPITRE 8 : DIFFERENDS

ARTICLE 46. REGLEMENT DES DIFFERENDS ENTRE LES PARTIES

Application de l'article 46 du CCAG-FCS.

En complément :

Il est convenu qu'en cas de litige, la juridiction compétente à saisir est le Tribunal Administratif de Nantes.

CHAPITRE 9 : DISPOSITIONS DIVERSES

ARTICLE 47. SECURITE ET DISCIPLINE

Le titulaire assure sous sa responsabilité, la sécurité et la discipline de son personnel au sein de l'établissement.

Dans tous les cas, le titulaire s'engage à faire respecter :

- la discrétion à l'égard des hospitalisés qu'il serait amené à rencontrer à l'intérieur de l'établissement,
- l'application du règlement intérieur de l'établissement, des consignes d'hygiène et de sécurité.

Les personnels du titulaire peuvent être amenés à interrompre leur activité ou celle de l'équipement s'ils considèrent, soit que les conditions de travail dans lesquelles ils opèrent, soit que l'état de fonctionnement ou de propreté de l'équipement constitue un risque pour la sécurité. Dans ce cas ils en informent aussitôt le service concerné.

ARTICLE 48. PROPRETE

Le titulaire est tenu de rendre en fin de toute intervention, des locaux dans l'état de propreté tel qu'à son arrivée.

ARTICLE 49. PLAN DE PREVENTION

Conformément à l'arrêté du 19 mars 1993 fixant, en application de l'article R. 4512-7 du code du travail, un plan de prévention est établi en début de marché et mis à jour chaque année.

Le titulaire a l'obligation de prendre contact avec le service de sécurité avant de débiter toute intervention afin de se faire connaître, de déclarer sa présence dans les locaux et d'arrêter les conditions de ses interventions.

Chaque intervenant du titulaire disposera d'un badge d'identification précisant le nom de l'intervenant et le nom de la société.

ARTICLE 50. CLAUSE DE VETUSTE

Si, en cours de marché, il apparaît que des équipements ne peuvent plus être maintenus pour des motifs extérieurs au titulaire et dûment justifiés, tel que l'indisponibilité des pièces détachées, les parties se rencontrent pour trouver un accord. Dans ce cadre, elles pourront notamment convenir :

- Du maintien ou du retrait de l'équipement dans le programme de maintenance préventive,
- De la possibilité d'utiliser des pièces détachées autres que pièces d'origine, pièces d'occasion ou reconditionnées, à un tarif à déterminer,
- ...

ARTICLE 51. PLAN DE PROGRES

Un plan de progrès est une démarche contractuelle qui vise à améliorer la performance, la productivité et la qualité du marché.

Il s'agit de définir des objectifs partagés entre le titulaire et le représentant de l'acheteur public portant sur des points clefs d'amélioration et d'établir ensemble un plan d'action annuel intégrant les conditions de réussite, les contraintes et les acteurs concernés.

Le titulaire peut présenter, à chaque établissement ou à l'établissement support, à tout moment du marché, une proposition pour la mise en place d'un plan de progrès.

Il peut porter sur :

- Volet technique et qualitatif : prestations optimisées (en termes de fréquences, de matériels et consommables utilisés, etc.) et ne contrevenant pas à l'obligation de résultat
- Volet social : dispositifs mis en place au bénéfice des personnels du titulaire ;
- Volet économique : réduction du montant des prestations forfaitaires.

Le plan de progrès reste soumis à la validation de l'acheteur public.

Si sa mise en œuvre entraîne la modification de dispositions contractuelles, elle fait l'objet d'un acte modificatif en application de l'article 25 ci-après.

ARTICLE 52. OBLIGATION D'INFORMATION ET DE CONSEIL

Le titulaire établit annuellement un bilan détaillé de l'état des installations dont il assure l'entretien. Il communique sur demande de l'établissement, l'historique et le détail des visites et interventions effectuées dans le cadre du marché. Il informe l'établissement de toute difficulté éventuellement rencontrée pour la réalisation des prestations.

Notamment, il signale par écrit les défaillances, anomalies, vices cachés, incidents et dysfonctionnements, prévisibles ou non, susceptibles d'affecter la sécurité des personnes ou des biens. Il indique les conséquences qui pourraient en résulter à défaut de remède et donne tout conseil utile à l'utilisation des installations et les améliorations à y apporter.

Le titulaire s'engage à informer le bénéficiaire par écrit :

- aussi souvent que nécessaire de la nature des réparations à envisager ;
- de l'évolution de la réglementation en rapport avec les prestations objet du marché ;
- de toute mise en conformité ou modification nécessaire.

En cas de défaillance constatée au cours d'une vérification qui impliquerait une remise en état urgente, le titulaire devra informer le pouvoir adjudicateur qui autorisera ou non la remise en état.

ARTICLE 53. CERTIFICATIONS – NORMES - REGLEMENTATION

Le titulaire est tenu de fournir tous les éléments nécessaires à la production de documents à caractère réglementaire.

Tous les appareils devront être conformes aux normes et réglementations française et européenne en vigueur au moment de la réalisation des prestations de maintenance.

D'une manière générale, le fournisseur devra indiquer et communiquer :

- s'il possède une ou des certifications en fournissant une copie de la (ou des) attestation(s) délivrée(s) par l'organisme certificateur,
- le nom du responsable qualité,
- le marquage CE.

Si, à la suite d'une modification de la réglementation en vigueur, d'une décision administrative ou jurisprudentielle, les prestations du titulaire du marché sont modifiées et affectent même de façon mineure l'exécution de la prestation, le titulaire s'engage à l'accepter dans le cadre et sous les contraintes et obligations du présent marché.

L'acheteur pourra conclure, le cas échéant, un avenant afin de prendre en compte l'évolution de la réglementation.

ARTICLE 54. PRESTATIONS SIMILAIRES

En application de l'article R.2122-7 du Code de la commande publique, la réalisation de prestations similaires :

☒ Pourra ☐ Ne pourra pas

être confiée au titulaire du marché dans un délai de 3 ans à compter de la notification du marché initial.

ARTICLE 55. DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GENERAUX

Les dérogations explicitées dans les articles désignés ci-après sont les suivantes :

Article du CCAP	Article du CCAG-FCS auquel il est dérogé
4	4.1
9	9.2
10.1	10.1.1
11.3	11.3.6
14.1	14.1.1, 14.1.2, 14.1.3
14.2	14.2
16.1	16.1
18	18.1
20.1	20.1.2
27.2	27.2.2
30.1	30.1
32.3	32.3
38	38
42	42

Fait à la Roche sur Yon, le 5 MARS 2026

Le Directeur Général du CHD Vendée
Etablissement support du GHT Vendée
M. O. SERVAIRE-LORENZET

CHD VENDEE
Olivier SERVAIRE-LORENZET
Directeur général

